



З А П О В Е Д

№ РД 14 – 083

гр. Разград, 28.10.2021 година

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД - 04-01-222/28.10.2021 год. на Регионално управление на образованието – Разград, във връзка с обявена извънредна ситуация в условията на епидемично разпространение на COVID- 19 и преминаване на обучение от разстояние в електронна среда от 22.03.2021 година.

О П Р Е Д Е Л Я М :

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ

В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

в ПГИ „Робер Шуман“ , гр. Разград

през периода от 29.10.2021 година до 12.11.2021 година включително

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Организацията на образователно възпитателния процес да се извършва при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас :

1. Чрез електронната платформа **microsoft teams** в която са обособени виртуални класни стаи.
2. Видеовръзка с цел преподаване на учебния материал и постигане на обратна връзка с учениците.
3. Онлайн ресурси. Виртуална стая чрез списък на посетителите.
4. Презентации с теория и правилознание на спортни игри и учебни материали.

II. Контрол за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Ежедневно отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване) на учениците и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.
2. Виртуална класна стая, където в реално време се взема часа, възлагане на упражнения и въпроси.
3. Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „РОБЕР ШУМАН“

7200 Разград , ул. „Камчия”, № 1, тел.: 084/ 661245, GSM: 0878684346 e-mail: pgirs.rz@gmail.com, www.pgi-rz.com

4. Всеки от учениците да бъде логнат в профила си в **microsoft teams**, за да има отчетност за неговото присъствие.
5. Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и отчитани.
6. За всеки учебен час, планиран в графика, да се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
7. В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.
8. Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работа.
9. Създаване на тестове – упражнителни и изпитни.
10. Чрез социалните мрежи възможност онлайн да обсъждат възникналите въпроси върху съответната тема.

III. Непедагогически персонал

Непедагогическият персонал изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Задължително се използва лични предпазни средства.

IV. Допълнителни указания:

1. Учителите сами организират начин за получаване на обратна връзка от учениците и комуникацията с родителите им.

При спешни въпроси - лица за контакт :

➤ **Мариета Недялкова – технически секретар;**

Заповедта да се сведе до знанието на всички учители, ученици и техните родители чрез ел. поща и социалните мрежи.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!


инж. Христина Панчева
Директор на ПГИ „Робер Шуман“