



УТВЪРДИЛ:
Инж. Христина Панчева
Директор на ПГИ



ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМАТА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Наименование на административната услуга

Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование

(влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на училището

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.

Издава се на учениците/ лицата, подали заявление.

5. Начини на заявяване на услугата.

Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището лично или чрез упълномощено лице.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен

8. Такси или цени

Не се дължат

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „РОБЕР ШУМАН” - РАЗГРАД

7200 Разград, ул. „Камчия”, № 1, тел.: 084/ 661 245 моб.тел. +359 878 684 346 , e-mail: pgirs.rz@gmail.com, www.pgi-rz.com

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*
pgirs.rz@gmail.com

12. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/чрез упълномощено лице, след регистрация в регистрационната книга