



УТВЪРДИЛ:  
Инж. Христина Панчева  
Директор на ПГИ



**ПРОЦЕДУРА  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА ЗА ДОПУСКАНЕ  
ДО ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ**

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директора на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „РОБЕР ШУМАН” - РАЗГРАД

7200 Разград, ул. „Камчия”, № 1, тел.: 084/ 661 245 моб.тел. +359 878 684 346 , e-mail: [pgirs.rz@gmail.com](mailto:pgirs.rz@gmail.com), [www.pgi-rz.com](http://www.pgi-rz.com)

### 7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Услугата не се предоставя по електронен път.

### 8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

### 9. Такси или цени

Не се дължат

### 10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионалното управление на образованието

Министерството на образованието е науката

### 11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК

### 12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

[pgirs.rz@gmail.com](mailto:pgirs.rz@gmail.com)

### 13. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/ чрез упълномощено лице