



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „РОБЕР ШУМАН” - РАЗГРАД

7200 Разград, ул. „Камчия”, № 1, тел.: 084/ 661 245 моб.тел. +359 878 684 346 , e-mail: [pgirs.rz@gmail.com](mailto:pgirs.rz@gmail.com), [www.pgi-rz.com](http://www.pgi-rz.com)

УТВЪРДИЛ:  
инж. Христина Панчева  
Директор на ПГИ



### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. *Наименование на административната услуга*

#### **ИЗДАВАНЕ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици/ лица, придобили средно образование

– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „РОБЕР ШУМАН” - РАЗГРАД

7200 Разград, ул. „Камчия”, № 1, тел.: 084/ 661 245 моб.тел. +359 878 684 346 , e-mail: [pgirs.rz@gmail.com](mailto:pgirs.rz@gmail.com), [www.pgi-rz.com](http://www.pgi-rz.com)  
в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

### 5. Начини на заявяване на услугата

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

### 6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя

Услугата не се предоставя по електронен път

### 7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт

Безсрочен

### 8. Такси или цени

Не се дължат

### 9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

### 10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

### 11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

[pgirs.rz@gmail.com](mailto:pgirs.rz@gmail.com)

### 12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис в Регистрационната книга.